

## ホームページおよびメーリングリスト利用マニュアル

### 1. ホームページおよびメーリングリストの利用方法

役員会以外の同窓会会員（正会員、特別会員、名誉会員）がホームページおよびメーリングリストを使用する場合、以下の手順に従うこと。

#### (1) 申請

- ・ホームページおよびメーリングリストの利用を希望する者は、「ホームページおよびメーリングリスト利用申請書」（以下、申請書）を同窓会ホームページからダウンロードする。
- ・希望者は必要事項を記入の上、「申請書」と「掲載もしくは配信原稿」（以下、原稿）を同窓会広報局に提出する。提出方法は電子メールのみとし、「申請書」と「原稿」は word 形式にて添付すること。
- ・同窓会ホームページ：<http://229r.com/>
- ・同窓会広報局：[kouhoukyoku@229r.com](mailto:kouhoukyoku@229r.com)

#### (2) 申請内容の確認

- ・同窓会広報局は提出された「申請書」と「原稿」が、ホームページおよびメーリングリスト運用規程第 3 条 2 の具体例に適合しているかどうか判断する。
- ・具体例に適合していると判断しかねる場合は、ホームページおよびメーリングリスト運用規程第 3 条 3 に従い、役員会に判断を委ねる。ただし、緊急を要する場合は同窓会会長に判断を委ねる場合もある。
- ・利用が可否を広報局から申請者にメールにて連絡する。

#### (3) ホームページへの掲載またはメーリングリストへの配信

- ・広報局が「原稿」をホームページへ掲載またはメーリングリストへ配信する。

#### (4) 注意事項

- ・ ホームページおよびメーリングリストを利用した場合、内容に関する問い合わせには同窓会は対応できないため、「原稿」には必ず内容に関する問い合わせ先を記載すること。記載のない場合には申請者のメールアドレスを問い合わせ先として記載する場合がある。
- ・ 「原稿」に個人情報（氏名、連絡先、写真など）が含まれる場合、申請者はあらかじめその者に同意を得ること。
- ・ ホームページおよびメーリングリストの利用によって生じた不利益に関して、同窓会では責任を負わない。
- ・ メーリングリストへの登録は任意であるため、同窓生全員への配信が確約されたものではない。また、個々のメールの設定状況によってメールが受信できない場合がある。
- ・ 申請者は「申請書」の提出をもって、上記の注意事項に同意したものとみなす。

## 2. メーリングリストの登録、変更

- (1) 同窓会正会員は入会時にメーリングリストに登録することとする。入会は日本福祉リハビリテーション学院卒業時である。
- (2) 登録するメールアドレスは以下を参照すること。「[info@229r.com](mailto:info@229r.com)」からのメールを受信できよう、「[229r.com](http://229r.com)」のドメインからのメールを受信できるように設定すること。
  - ・ 携帯電話のメールアドレス
  - ・ パソコンのメールアドレス
  - ・ ウェブメールのアドレス（Gmail や HOTmail など）
- (3) 登録したメールアドレスを変更する場合は、氏名、学科、卒業期、所属先、新規メールアドレスを広報局（[kouhoukyoku@229r.com](mailto:kouhoukyoku@229r.com)）へ連絡すること。